

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 5
от 26 декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты

.....С.А. Анциферов
приказ от 31.12.2018 № 472

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, СанПин 2.4.3172-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), Уставом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми "Школа-интернат № 1" г. Воркуты.

1.2. Дополнительное образование детей (далее – ДОД) создается в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и направлено на решение следующих задач:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а так же занятиях физической культуры и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся.

1.3. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2. Организация деятельности объединений дополнительного образования и условия предоставления дополнительных образовательных услуг.

- 2.1. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.
- 2.4. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 2.5. Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием.

2.6. Комплектование групп учащихся для освоения дополнительных образовательных программ осуществляется в период с 1-15 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав объединений дополнительного образования утверждается приказом директора школы.

2.7. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется через систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) при условии возможности использования сертификата в рамках установленного лимита.

2.8. Основанием для приема учащегося в объединения дополнительного образования является:

-заявление о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранной направленности от родителей (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных (ст.9 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»);

- сертификат ПФДО;

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности(кроме шахмат).Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно п.8.10 СанПиН 2.4.4.3172-14).

2.9. Документы, необходимые для приема учащегося в объединения Школы, представляются родителями (законными представителями) следующими способами:

- лично в Школу;

- посредством почтового отправления в Школу.

Основанием для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

2.10. При приеме в Школу на программы дополнительного образования руководитель объединения, в которое поступают учащиеся, обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной Программой Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

2.11. Заместитель директора школы по воспитательной работе (курирующий работу дополнительного образования) принимает от родителя (законного представителя) пакет документов для зачисления, проверяет поступившие документы на комплектность. В случае , если родитель (законный представитель) представил весь комплект документов, то заместитель директора школы по воспитательной работе регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов.

2.12.При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение дополнительного образования), при наличии свободных мест в объединениях другой направленности , учащемуся и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения Школы, соответствующие состоянию здоровья учащегося.

2.13. Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении учащегося в объединение и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Место за учащимся в объединение сохраняется на время его отсутствия в случае:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

2.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе , повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося Школы.

2.16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменном виде.

2.17. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

2.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из объединения завершению им обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе соответствующей направленности или досрочно по основаниям, определенным в п.2.19 настоящего положения.

2.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы (смерть учащегося, решение суда), в том числе в случае ликвидации школы.

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из объединений.

2.21. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам утверждается директором школы. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации школы. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.22. Учет деятельности педагогов дополнительного образования осуществляется с помощью электронного журнала. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий реализацию дополнительного образования в школе, осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала.

2.23. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, режим занятий, наполняемость и возрастной состав объединения определяются в пояснительной записке программы, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности , санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей). нормативных

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной общеобразовательной организацией.

2.24.С педагогами дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности , форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства.

2.25 Отчет о работе предоставляется педагогом дополнительного образования в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

3. Заключительные положения.

3.1 Настоящее положение действует до принятия иных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.